



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права**

**СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ»**

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
(<https://bit.ly/49tnFQD>)**

Назва навчальної дисципліни	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ
Викладач	<u>Лекції, семінарські заняття, консультації:</u> <i>Владовська Катерина Петрівна</i> , доцентка кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, докторка філософії з права (https://univer.km.ua/profile/vladovska-kateryna-petrivna).
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: kateryna_vlvdovska@huup.km.ua k_vladovska@univer.km.ua Профілі в наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0003-3857-9292 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=eGjdLLgAAAAJ Тел.: +380 97 857 6576 (робочі дні з 09.00 до 17.00)
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: згідно затвердженого розкладу (навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57). Онлайн консультації: за попередньою домовленістю по мобільному телефону +38 (097)-857-65-76 у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Навчальна дисципліна «Організаційно-правові засади публічної служби» спрямована на формування знань щодо вироблення, впровадження та оцінювання публічної служби в сфері соціального забезпечення, вмінь та навичок використовувати ці знання у практичній діяльності. Набуття здобувачами здатності розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері
--	---

	публічної служби.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<u>Загальні компетентності:</u> ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність збирати та примножувати цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК 10. 0.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 13. Здатність спілкуватися іноземною мовою. <u>Спеціальні компетентності:</u> СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 6. 6. Здатність здійснювати інформаційно - аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
Результати навчання	<i>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати наступні результати навчання:</i> ПР 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПР 4. . Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПР 5. . Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПР 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
Місце дисципліни в логічній схемі	Курс навчання – 4-й, семестр – 8-й. Тип дисципліни - обов'язкова.
Обсяг навчальної дисципліни	3,5 кредити ЄКТС / 105 годин, у тому числі, самостійної роботи - 69 годин, лекційних - 18 годин, семінарських - 18 годин.
Форма навчання	денна
Мова викладання	українська
Формат вивчення навчальної	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, екзамен тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності,

дисципліни	розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2 / 2 / 7	Поняття, види та принципи публічної служби	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,12 Семінарське заняття – 4,44 СРС – 2,03
	2 / 2 / 7	Правовий статус публічного службовця	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,12 Семінарське заняття – 4,44 СРС – 2,03
	2 / 2 / 6	Управління публічною службою	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1,12 Семінарське заняття – 4,44 СРС – 1,74
	2 / 2 / 7	Вступ на публічну службу	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,12 Семінарське заняття – 4,44 СРС – 2,03
	4 / 4 / 15	Службова кар'єра та порядок проходження публічної служби	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 2,24 Семінарське заняття – 8,88 СРС – 4,35
	2 / 2 / 7	Припинення публічної служби	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1,12 Семінарське заняття – 4,44 СРС – 2,03
	2 / 2 / 10	Загальна характеристика системи заходів запобігання корупції	Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1,12 Семінарське заняття – 4,44 СРС – 2,9
	2 / 2 / 10	Поняття, види та способи врегулювання конфлікту інтересів	Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1,12 Семінарське заняття – 4,44 СРС – 2,9
	Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної			

	дисципліни «Організаційно-правові засади публічної служби» розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Організаційно-правові засади публічної служби», які розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) Екзамен усно-письмовий. Структура екзаменаційного білету включає 3 теоретичних питання.
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Про державну службу : Закон України від 15.12.2015 р. № 889-VIII. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19 2. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14 3. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n430 4. Про очищення влади : Закон України від 16.09.2014 р. № 1682-VII. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18 5. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. № 2747-IV. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15 6. Про Концепцію адаптації інституту державної служби в Україні до стандартів Європейського Союзу: Указ Президента України від 05.03.2004 р. № 278/2004. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/278/2004 7. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-п. 8. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування : наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 р. № 158. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16. 9. Про затвердження Положення про Комісію з питань вищого корпусу державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 243. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/243-2016-п#n9 10. Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу : Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 р. № 47. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0438-16#n13 11. Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 р. № 500. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/500-2014-п 12. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ:

	Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с. URL: https://core.ac.uk/download/pdf/199400191.pdf 13. Публічна служба: системна парадигма: кол. монографія / К.О. Ващенко, С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, Н. Г. Сорокіна та ін. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро: ДРІДУ НАДУ. 2017. 256 с. 14. Публічна служба: навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін та ін.; за заг. ред С. М. Серьогіна. Дніпро: ГРАНІ, 2018. 384 с.
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (https://bit.ly/3HTy8c6).
Критерії оцінювання	Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (https://bit.ly/3HTy8c6).
Можливість визнання результатів неформальної освіти	Студенту визнаються результати участі у: конференціях, тренінгах, круглих столах тощо за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (https://bit.ly/3HTy8c6)
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://bit.ly/49dziLJ)
Зворотній зв'язок	1. Під час аудиторних занять, консультацій. 2. За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Розробник:

доцент кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права,
докторка філософії з права

_____ К. П. Владовська

Затверджено на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права
26 серпня 2025 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри конституційного,
адміністративного та фінансового права,
к.ю.н., доцент

_____ Олена ГАЛУС